

2025-2028 godina

PLAN FINANCIJSKOG I OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA

Ožujak, 2025. godine

1. UVOD	4
1.1. PODACI O IDENTITETU DUŽNIKA	5
2. PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA	7
3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA	8
Tablica 1: Dugotrajna imovina dužnika	9
Tablica 2: Kratkotrajna imovina dužnika	9
4. OPIS RAZLOGA ZA POKRETANJE PREDSTEČAJA TE RAZMJER POTEŠKOĆA DUŽNIKA	10
5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA	12
6. ČINJENICE I OKOLNOSTI IZ KOJIH PROIZLAZI POSTOJANJE PRIJETEĆE NESPOSOBNOSTI ZA PLAĆANJE	12
7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA NA DAN PRILOŽENIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA	14
Tablica 3 Manjak likvidnih sredstava	15
8. MJERE FINANCIJSKOG RESTRUKTURIRANJA, UZ VREMENSKU NAZNAKU NJIHOVOG TRAJANJA, I IZRAČUN NJIHOVIH UČINAKA NA MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	16
9. MJERE OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA, UZ VREMENSKU NAZNAKU NJIHOVA TRAJANJA, I IZRAČUN NJIHOVIH UČINAKA NA POSLOVANJE, UZ POSEBNU NAZNAKU MOGUĆIH OPĆIH POSLJEDICA U POGLEDU ZAPOSŁJAVANJA, KAO ŠTO SU MOGUĆA OTPUŠTANJA, RAD NA KRAĆE VRIJEME I SLIČNO	19
10. PLAN POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE DO KRAJA TEKUĆE I ZA DVIJE SLJEDEĆE KALENDARSKJE GODINE UZ DETALJNO OBRAZLOŽENJE RAZLOGA ZA UTVRĐIVANJE SVAKE POZICIJE PLANA	21
11. PLANIRANA BILANCA NA ZADNJI DAN RAZDOBLJA ZA KOJE JE SASTAVLJEN PLAN POSLOVANJA	22
12. ANALIZA SVIH TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI	23
13. PONUDA VJEROVNICIMA RAZVRSTANIM U SKUPINE	24
14. NAJAVA ZADUŽENJA U NOVCU RADI PRIVREMENOG NOVOG FINANCIRANJA ...	27
15. PLANIRANI IZNOS TROŠKOVA RESTRUKTURIRANJA	28
16. NAZNAKA KATEGORIJA TRAŽBINA NA KOJE PLAN RESTRUKTURIRANJA SUKLADNO ZAKONU NE UTJEČE	29
17. NAČIN OBAVJEŠTAVANJA RADNIKA I NAČIN OBAVLJANJA SAVJETOVANJA S NJIMA	31
18. OBRAZLOŽENJE U KOJEM SE RAZJAŠNJAVA ZAŠTO PLAN RESTRUKTURIRANJA IMA RAZUMNE IZGLEDE ZA SPRJEČAVANJE NESPOSOBNOSTI DUŽNIKA ZA PLAĆANJE I OSIGURANJE ODRŽIVOSTI POSLOVANJA, UKLJUČUJUĆI POTREBNE PRETPOSTAVKE ZA USPJEH PLANA	32

TABLICA 1: DUGOTRAJNA IMOVINA DUŽNIKA.....	9
TABLICA 2: KRATKOTRAJNA IMOVINA DUŽNIKA.....	9
TABLICA 3 MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	15
TABLICA 4: IZRAČUN UČINAKA FINACIJSKOG RESTRUKTURIRANJA NA MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	16
TABLICA 5: POPIS OBVEZA PREMA VJEROVNICIMA.....	17
TABLICA 6: PRIJEDLOG NAMIRENJA OBVEZA PREMA VJEROVNICIMA	17
TABLICA 7: IZRAČUN MJERA OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA NA POSLOVANJE DRUŠTVA	20
TABLICA 8: PROJEKCIJA POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE 2024. – 2027.	21
TABLICA 9: PLANIRANA BILANCA	22
TABLICA 10: POPIS TRAŽBINA PREMA SVIM VJEROVNICIMA.....	23
TABLICA 11: VJEROVNICI SKUPINE A.....	23

POJMOVNIK

Dužnik	AZURNA UVALA d.o.o.
EU	Europska Unija
EUR	Euro
MSFI	Međunarodni standardi financijskog izvještavanja
SZ	Stečajni zakon

1. UVOD

Društvo Azurna Uvala d.o.o. bavi se turizmom u Hrvatskoj. Njihova djelatnost uključuje gradnju luksuznog turističkog naselja, s naglaskom na smještaj u hotelu, vilama i bungalovima, kao i pružanje dodatnih sadržaja poput wellness i spa centara, restorana, kafića, klubova na plaži i drugih usluga visoke kategorije. Osim toga, Azurna Uvala d.o.o. nudi usluge povezane s održavanjem i upravljanjem nekretninama, uključujući usluge vezane uz turizam, ugostiteljstvo te organizaciju i koordinaciju turističkih aktivnosti.

Suočena s financijskim izazovima, tvrtka je ušla u predstečajni postupak kako bi stabilizirala poslovanje i osigurala dugoročnu održivost. Ovaj korak predstavlja ključnu mjeru u stabilizaciji poslovanja i izbjegavanju stečajnog postupka, koji bi mogao rezultirati prekidom poslovnih aktivnosti i gubitkom radnih mjesta.

Cilj predstečajnog postupka jest stabilizirati financijsko stanje društva kroz nužne mjere optimizacije, očuvati radna mjesta te omogućiti nastavak redovitog poslovanja. Plan restrukturiranja predviđa reprogramiranje postojećih obveza u skladu s aktualnim tržišnim uvjetima i izvanrednim okolnostima koje su dovele do financijskih izazova.

Provedba ovog plana ključna je za osiguranje likvidnosti, zaštitu poslovnog kontinuiteta i postizanje održivosti. Očuvanje radnih mjesta, stabilizacija poslovnih aktivnosti i uspostavljanje dugoročnog financijskog balansa prioriteta su restrukturiranja, koje će omogućiti društvu da prebrodi postojeće izazove i izgradi temelje za uspješno i održivo poslovanje u budućnosti.

1.1. PODACI O IDENTITETU DUŽNIKA

OPĆI PODACI:

NAZIV DUŽNIKA:

AZURNA UVALA d.o.o.

OIB DUŽNIKA: 70111775844

Matični broj dužnika: 060204922

Sjedište dužnika: Split (Grad Split), Branimirova obala 10

Godina osnivanja: 2005.

Temeljni kapital: 14.955.080,00 euro

OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE:

MILENKO BIJEDIĆ,

OIB: 89557018120

Zagreb, Prevoj 14D

- član uprave

- zastupa Društvo zajedno sa Predsjednikom uprave

Nicholas John Paris,

OIB: 74739326390

Velika Britanija i Sj. Irska, London, Lammas Park Road 47

- predsjednik uprave

- zastupa Društvo pojedinačno i samostalno od 16. listopada 2023.

PREDMET POSLOVANJA DUŽNIKA:

55.20.0 Odmarališta i slični objekti za kraći odmor

60.2 Ostali kopneni prijevoz

61.1 Pomorski i obalni prijevoz

70 Poslovanje nekretninama

71 Iznajmljivanje strojeva i opreme, bez rukovatelja i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo

- * Pružanje usluga u nautičkom, seljačkom, zdravstvenom, kongresnom, športskom, lovnom i drugim oblicima turizma, pružanje ostalih turističkih usluga
- * Pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka i pružanje usluga smještaja
- * Građenje
- * Zasnivanje i izrada nacrt (projektiranje) zgrada, nadzor nad gradnjom, izrada nacrt strojeva i industrijskih postrojenja, inženjering, projektni menadžment i tehničke djelatnosti, geološke i istražne djelatnosti
- * Djelatnosti marina
- * Mjenjački poslovi
- * Vinogradarstvo i maslinarstvo
- * Proizvodnja ulja i vina

2. PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA

Rješenjem od 24. listopada 2024. godine, za povjerenika u predstečajnom postupku imenovana je **Dinka Trumbić**, koja će obavljati sve dužnosti vezane uz predstečajni postupak.

Zaduženja povjerenika uključuju praćenje i nadzor nad provedbom predstečajnog postupka, koordinaciju s vjerovnicima i dužnikom te analizu financijskog stanja dužnika. Povjerenik pruža stručnu podršku i savjete svim uključenim stranama kako bi se osigurala pravovremena i učinkovita usklađenost s relevantnim propisima.

Osnovni podaci o povjereniku:

- **Ime i prezime:** Dinka Trumbić.
- **OIB:** 43468134790
- **Adresa prebivališta:** Lovretska 10, Split

Imenovanjem gđe. Trumbić za povjerenika u predstečajnom postupku, očekuje se da će postupak proteći u skladu s važećim zakonodavstvom i uz maksimalnu transparentnost, čime će se stvoriti uvjeti za uspješan završetak predstečajnog postupka.

3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA

Imovina dužnika, prema podacima u Planu restrukturiranja, sastoji se od **kratkotrajne i dugotrajne** imovine. Ukupna vrijednost imovine na dan podnošenja ovog Plana iznosi **24.733.890,02 EUR**. Podjela imovine prema vrsti na datum podnošenja Plana prikazana je u nastavku:

1. Dugotrajna imovina

Vrijednost dugotrajne imovine na dan podnošenja Plana iznosi **24.719.040,01 EUR** i obuhvaća:

- **Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava:** 12,10 EUR
- **Zemljište:** 24.712.629,63 EUR
- **Dani zajmovi, depoziti i slično:** 6.398,28 EUR.

Dugotrajna imovina obuhvaća sredstva koja se koriste u poslovanju na duži rok. To uključuje nematerijalnu imovinu, poput licenci i ostalih prava, zemljište koje tvrtka posjeduje, te dugoročne financijske instrumente kao što su zajmovi i depoziti. Ove stavke čine temelj za kontinuirani rad i razvoj tvrtke, osiguravajući stabilnost i dugoročnu vrijednost poslovanja.

2. Kratkotrajna imovina

Vrijednost kratkotrajne imovine na dan podnošenja Plana iznosi **14.850,01 EUR**, a raspodjela po kategorijama je sljedeća:

- **Potraživanja od države i drugih institucija:** 2.766,93 EUR
- **Ostala potraživanja:** 7.403,90 EUR
- **Dani zajmovi, depoziti i slično:** 3.860,26 EUR
- **Novac u banci i blagajni:** 818,92 EUR

Kratkotrajna imovina obuhvaća sredstva koja će biti korištena, prodana ili potrošena u roku od jedne godine. To uključuje potraživanja od države i drugih institucija, koja predstavljaju iznose koje tvrtka očekuje da će primiti od javnih tijela i drugih organizacija, te ostala potraživanja, koja obuhvaćaju razne manje obveze. Dani zajmovi,

depoziti i slični financijski instrumenti predstavljaju sredstva koja će biti vraćena u kratkom roku, dok novac u banci i blagajni predstavlja likvidna sredstva koja su odmah dostupna za poslovanje.

Podaci o imovini dužnika iskazani su u tablici 1 i tablici 2:

Tablica 1: Dugotrajna imovina dužnika

VRIJEDNOST DUGOTRAJNE IMOVINE NA DAN PLANA		
R.B.	OPIS	EUR
1.	NEMATERIJALNA IMOVINA	12,10
1.1.	Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	12,10
2.	MATERIJALNA IMOVINA	24.712.629,63
2.1.	Zemljište	24.712.629,63
3.	DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA	6.398,28
3.1.	Dani zajmovi, depoziti i slično	6.398,28
	UKUPNO:	24.719.040,01

Tablica 2: Kratkotrajna imovina dužnika

VRIJEDNOST KRATKOTRAJNE IMOVINE NA DAN PLANA		
R.B.	OPIS	EUR
1.	POTRAŽIVANJA	10.170,83
1.1.	Potraživanja od države i drugih institucija	2.766,93
1.2.	Ostala potraživanja	7.403,90
2.	KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA	3.860,26
2.1.	Dani zajmovi, depoziti i slično	3.860,26
3.	NOVAC U BANC I BLAGAJNI	818,92
	UKUPNO:	14.850,01

4. OPIS RAZLOGA ZA POKRETANJE PREDSTEČAJA TE RAZMJER POTEŠKOĆA DUŽNIKA

Poteškoće u poslovanju rezultirale su nelikvidnošću i blokadom računa, što značajno otežava nastavak redovitog poslovanja:

- Blokada računa

Račun tvrtke nalazi se u blokadi uslijed nedostatka likvidnih sredstava, što onemogućuje normalno provođenje financijskih transakcija. Posljedica ove blokade je nemogućnost pravovremenog podmirivanja obveza prema vjerovnicima, što dodatno otežava poslovanje i pogoršava financijsko stanje poduzeća.

- Nedostatak likvidnosti

Nemogućnost stabilnog poslovanja dovela je do disbalansa između priljeva i odljeva novčanih sredstava. Ovaj nesrazmjer dodatno je oslabio sposobnost poduzeća da pravovremeno podmiruje dospjele obveze, čime se narušava ukupna financijska stabilnost.

- Financijski problemi zbog visokih kamata

Društvo se suočava s problemima u vezi s plaćanjem visokih kamata na kredite, što je stvorilo značajan financijski pritisak i onemogućilo početak poslovanja.

- Nemogućnost pokretanja poslovanja u planiranom roku – vremenski nesrazmjer u pokretanju poslovanja i plaćanju dospjelih kamata po kreditima

Iako je društvo nabavilo zemljište za izgradnju investicije i početak poslovanja, zbog financijskih i administrativnih poteškoća nije uspjelo pokrenuti poslovanje u planiranom roku.

Prijeteća nesposobnost za plaćanje jasno je vidljiva u činjenici da je dužnik u Očevidniku redoslijeda osnova za plaćanje koji vodi Financijska agencija evidentiran s neizvršenim osnovama za plaćanje. Osim toga, račun dužnika bio je u blokadi na dan podnošenja Prijedloga za pokretanje predstečajnog postupka, što je potvrđeno službenim dokumentima — potvrdom o danima blokade i Očevidnikom o redoslijedu plaćanja, koji su priloženi uz Prijedlog za pokretanje predstečajnog postupka. Ovi dokazi jasno ukazuju na ozbiljan

problem u poslovanju i nužnost pravovremenog intervencionog postupka kako bi se spriječila daljnja pogoršanja financijskog stanja i omogućio nastavak poslovanja kroz predstečajni postupak.

5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA

Trenutno, AZURNA UVALA d.o.o. zapošljava 1 radnika, direktora, koji obavlja sve ključne operativne zadatke vezane uz poslovanje tvrtke u turizmu.

Direktor je odgovoran za organizaciju, nadzor i provedbu svih poslovnih aktivnosti, uključujući administrativne poslove, marketing, koordinaciju s partnerima, kao i obavljanje drugih nužnih zadataka za nesmetan rad društva.

U okviru plana restrukturiranja, predviđeno je povećanje broja zaposlenih kako bi se proširili kapaciteti tvrtke i omogućilo učinkovitije zadovoljavanje rastućih potreba kupaca. Očekuje se da će broj zaposlenih porasti na 3 radnika, čime će se dodatno ojačati operativna sposobnost tvrtke i stvoriti uvjeti za održiv rast.

Uprava tvrtke ostaje posvećena očuvanju prava postojećih radnika te planira dodatno ulagati u njihovu edukaciju i osposobljavanje. Tijekom predstečajnog postupka, sve obveze prema radnicima, uključujući redovnu isplatu plaća i zakonskih naknada, bit će ispunjene. Planirano povećanje broja zaposlenih dio je strategije usmjerene na jačanje konkurentnosti i dugoročnu stabilnost poslovanja.

Prema članku 66. Stečajnog zakona, predstečajni postupak ne utječe na prava radnika, bilo sadašnjih bilo bivših, koja proizlaze iz radnog odnosa. To uključuje, ali nije ograničeno na, pravo na bruto plaću, otpremnine u skladu s važećim zakonodavstvom ili kolektivnim ugovorima, kao i potraživanja koja se odnose na naknadu štete uslijed ozljeda na radu ili profesionalnih bolesti.

6. ČINJENICE I OKOLNOSTI IZ KOJIH PROIZLAZI POSTOJANJE PRIJETEĆE NESPOSOBNOSTI ZA PLAĆANJE

Pokretanje predstečajnog postupka inicirano je uslijed blokade poslovnog računa dužnika, koja je evidentirana u Očevidniku osnova za plaćanje koji vodi Financijska agencija. Ovaj očevidnik, koji je sastavni dio Prijedloga za pokretanje predstečajnog postupka, predstavlja ključni dokument u postupku, jer potvrđuje trenutnu situaciju dužnika u pogledu njegovih neizvršenih obveza.

Prema podacima iz Očevidnika, blokada poslovnog računa počela je **07. kolovoza 2024.** godine. Na dan podnošenja prijedloga za pokretanje predstečajnog postupka, ukupni iznos blokade računa iznosi **4.443.778,86 EUR**, što jasno ukazuje na ozbiljan financijski problem u poslovanju tvrtke. Razlog za ovu blokadu leži u nemogućnosti podmirenja obveza prema financijskim institucijama, što je uzrokovalo ozbiljan manjak likvidnosti.

Sukladno članku 4. Stečajnog zakona, dužnik ispunjava zakonske uvjete za pokretanje predstečajnog postupka. Naime, predstečajni postupak može se pokrenuti u slučajevima kada postoji prijetuća nesposobnost za plaćanje, a ova situacija upravo odgovara tim kriterijima. Nedostatak likvidnosti stvorio je značajan raskorak između raspoloživih novčanih sredstava i obveza koje dužnik mora podmiriti, čime je poslovanje postalo neodrživo u postojećim uvjetima.

Predstečajni postupak predstavlja pravnu mogućnost za sanaciju poslovnih problema, jer omogućava restrukturiranje duga i pronalaženje održivog rješenja za izmirenje obveza. Pokretanje ovog postupka ključno je za zaštitu interesa dužnika, vjerovnika i drugih dionika, te za vraćanje stabilnosti poslovanja i likvidnosti. Predstečajni postupak pruža okvir za izradu plana restrukturiranja i usklađivanje obveza s mogućnostima tvrtke, čime se omogućava dugoročna održivost poslovanja i povratak u solventnost.

7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA NA DAN PRILOŽENIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Na dan izrade prijedloga **Plana restrukturiranja** u svrhu pokretanja **predstečajnog postupka**, **manjak likvidnih sredstava iznosi - 12.495.170,03 EUR**, a ovaj iznos predstavlja razliku između **obveza po Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama i likvidne kratkotrajne imovine**. Ovaj manjak ukazuje na ozbiljan **financijski disbalans** koji tvrtka trenutno doživljava, jer su obveze veće od raspoloživih likvidnih sredstava koja se mogu odmah koristiti za pokriće tih obveza.

Međutim, važno je napomenuti da **manjak likvidnih sredstava** nije rezultat smanjenja potražnje na tržištu ili neadekvatnosti proizvoda ili usluga koje tvrtka nudi. Naprotiv, **tržište usluga** na kojem tvrtka posluje trenutno je **stabilno**, te se nalazi u **fazama oporavka**, što ukazuje na to da postoje povoljne okolnosti za daljnji rast i širenje poslovanja. Iako je tržišna potražnja stabilna, glavni razlog za trenutni manjak likvidnosti leži u **nemogućnosti otplate obveza prema financijskim institucijama**.

Obveze prema financijskim institucijama zajedno sa ostalim obvezama prema vjerovnicima predstavljaju značajan financijski teret, čiji utjecaj na likvidnost tvrtke trenutno nije moguće prevladati bez restrukturiranja duga. Zbog niske razine raspoloživih sredstava za podmirenje tih obveza, došlo je do **blokade likvidnosti**, što ugrožava normalno poslovanje tvrtke, unatoč stabilnim tržišnim uvjetima.

Pokretanjem predstečajnog postupka, tvrtka nastoji stvoriti preduvjete za financijsku sanaciju i stabilizaciju poslovanja. Restrukturiranje duga i dogovaranje održivih uvjeta otplate omogućit će tvrtki da se oslobodi trenutnog financijskog pritiska, čime će moći ponovno usmjeriti sredstva prema operativnim potrebama i daljnjem poslovanju. Cilj ovog postupka je ne samo smanjenje duga, već i postizanje dugoročne održivosti, kako bi tvrtka bila u mogućnosti zadovoljiti svoje obveze prema vjerovnicima, a istovremeno očuvala svoju solventnost i sposobnost poslovanja na tržištu.

Tablica 3: Manjak likvidnih sredstava

R.B.	OPIS	EUR
1	Potraživanja od države i drugih institucija	2.766,93
2	Ostala potraživanja	7.403,90
3	Dani zajmovi, depoziti i slično	3.860,26
4	Novac u banci i blagajni	818,92
	LIKVIDNA SREDSTVA	14.850,01
	OBVEZE DUŽNIKA PO RJEŠENJU O UTVRĐENIM TRAŽBINAMA	12.510.020,04
	MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	-12.495.170,03

8. MJERE FINANCIJSKOG RESTRUKTURIRANJA, UZ VREMENSKU NAZNAKU NJIHOVOG TRAJANJA, I IZRAČUN NJIHOVIH UČINAKA NA MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA

Osnovni cilj **predstečajnog postupka** je osigurati namirenje **utvrđenih tražbina** vjerovnika, kao i postizanje dugoročne **održivosti poslovanja Dužnika**. Ovaj cilj će biti ostvariv kroz implementaciju mjera koje će omogućiti smanjenje trenutne **zaduženosti** te optimizaciju financijskog stanja tvrtke. Prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 13. veljače 2025. godine**, ukupni dug Dužnika iznosi **12.510.020,04 EUR**, koji obuhvaća zbroj **dugoročnih i kratkoročnih obveza**.

Kako bi se osigurao uspješan ishod predstečajnog postupka i postigla dugoročna financijska stabilnost, definirane su sljedeće osnovne mjere financijskog restrukturiranja:

1. **Dulji rok otplate utvrđenih tražbina uz smanjenje troška financiranja**
2. **Dokapitalizacija društva uplatom od strane društva majke (SINGLE PURPOSE VEHICLE FOUR LIMITED)**

Kombinacijom ovih mjera, društvo će težiti uspostavljanju ravnoteže između financijske stabilnosti i operativne efikasnosti, čime će osigurati uspješan početak poslovanja, dugoročnu održivost i ispunjenje obveza prema vjerovnicima. Ovaj proces ima za cilj stvoriti povoljniji okvir za buduće poslovanje, smanjiti rizik od insolventnosti i omogućiti postizanje održivog rasta u novoj fazi razvoja tvrtke.

Tablica 4: Izračun učinaka financijskog restrukturiranja na manjak likvidnih sredstava

R.B.	OPIS	EUR
1	Potraživanja od države i drugih institucija	2.766,93
2	Ostala potraživanja	7.403,90
3	Dani zajmovi, depoziti i slično	3.860,26
4	Novac u banci i blagajni	818,92
	LIKVIDNA SREDSTVA	14.850,01
	OBVEZE DUŽNIKA PO RJEŠENJU O UTVRĐENIM TRAŽBINAMA	12.510.020,04
	MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	-12.495.170,03
1	Financijske mjere restrukturiranja	5.567.825,76
2	Dokapitalizacija društva od strane osnivača	6.800.000,00
3	Operativne mjere restrukturiranja	170.000,00

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

4	Efekt financijskih i operativnih mjera na manjak likvidnosti	12.537.825,76
	Likvidna sredstva nakon provedenih mjera restrukturiranja	42.655,73

Tablica 5: Popis obveza prema vjerovnicima

VJEROVNICI	SALDO (EUR)	STRUKTURA	OTPIS(%)	OTPIS (EUR)	SALDO ZA OTPLATU (EUR)	KAMATNA STOPA	MORATORIJ	ROK OTPLATE
Skupina A	7.954.036,80	63,58%	70%	5.567.825,76	2.386.211,04	-	12 mjeseci	48 mjeseci
Skupina B	4.555.983,24	36,42%	-	-	4.555.983,24	4,50%	-	120 mjeseci
Ukupno tražbine koje sudjeluju u predstečajnom postupku	12.510.020,04	100,00%	-	5.567.825,76	6.942.194,28	-	-	-

Tražbine vjerovnika svrstane su u skupinu A i skupinu B.

- A) Tražbine vjerovnika SKUPINE A sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 13. veljače 2025. godine iznose 7.954.036,80 EUR. Dužnik predlaže otpis tražbina u iznosu od 70%, dok će se preostalih 30% tražbina podmiriti na 48 jednakih mjesečnih rata nakon isteka počeka od 12 mjeseci, bez kamatne stope. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci po pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15 – tog u mjesecu za prethodni mjesec.
- B) Tražbine vjerovnika SKUPINE B sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 13. veljače 2025. godine iznose 4.555.983,24 EUR. Dužnik predlaže otplatu tražbina u cijelosti na 120 jednakih mjesečnih rata, bez počeka, uz obračun godišnje kamatne stope od 4,50% koja će se obračunavati i isplaćivati za vrijeme otplate. Prva rata platit će se po pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15 – tog u mjesecu za tekući mjesec.

Tablica 6: Prijedlog namirenja obveza prema vjerovnicima

a) Vjerovnici skupine A

Redni broj	Vjerovnik	Oib	Adresa vjerovnika	Obveza Eur	Udio	Umanjenje tražbine Eur	Preostali iznos za otplatu nakon umanjenja Eur	Mjesečni anuitet Eur
1	DCI ADVISORS LTD	/	TORTOLA PIER PARK, BUILDING 1, SECOND FLOOR, WICKHAMS	565.478,35	7,11%	395.834,85	169.643,51	3.534,24

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

			CAY 1, ROAD TOWN, TORTOLA, BRITANSKI DJEVIČANSKI OTOCI					
2	Single Purpose Vehicle Four Limited	32695434140	Cipar, P.C.1065, Nicosia, G. Kranidioti, Nice day house, 6 kat	6.288.489,45	79,06%	4.401.942,62	1.886.546,84	39.303,06
3	Virtus Investments B.V.	/	Van Hueven Goedhartlaan 935A, 1181LD Amstelveen, Nizozemska	1.100.069,00	13,83%	770.048,30	330.020,70	6.875,43
			Ukupno:	7.954.036,80	100,00%	5.567.825,76	2.386.211,04	49.712,73

b) Vjerovnici skupine B

Redni broj	Vjerovnik	Oib	Adresa vjerovnika	Obveza Eur	Udio	Umanjenje tražbine Eur	Preostali iznos za otplatu nakon umanjenja Eur
1	Privredna banka Zagreb d.d.	2535697732	Radnička cesta 50, 10000 Zagreb	4.555.983,24	100,00%	0,00	4.555.983,24
			Ukupno:	4.555.983,24	100,00%	0,00	4.555.983,24

9. MJERE OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA, UZ VREMENSKU NAZNAKU NJIHOVA TRAJANJA, I IZRAČUN NJIHOVIH UČINAKA NA POSLOVANJE, UZ POSEBNU NAZNAKU MOGUĆIH OPĆIH POSLJEDICA U POGLEDU ZAPOSŁJAVANJA, KAO ŠTO SU MOGUĆA OTPUŠTANJA, RAD NA KRAĆE VRIJEME I SLIČNO

Operativne mjere restrukturiranja usmjerene su na povećanje ukupne efikasnosti i konkurentnosti društva te će se implementirati tijekom tekuće godine i u naredne dvije godine. Ove mjere obuhvaćaju ključne aspekte poslovanja, a njihov cilj je optimizirati poslovne procese, smanjiti operativne troškove i omogućiti dugoročni održivi rast. Mjere su sljedeće:

A) Promjena strategije poslovanja

U narednoj godini, društvo će redefinirati svoju poslovnu strategiju i razviti detaljan poslovni plan koji uključuje sve potrebne resurse, investicije i ciljeve za uspješan novi početak poslovanja, uključujući detaljnu analizu tržišta i konkurencije.

B) Kadrovsko restrukturiranje

U sklopu kadrovskih promjena, planira se modifikacija organizacijske strukture društva tijekom sljedeće dvije godine, s ciljem optimizacije unutarnjih resursa i pripreme za početak poslovanja. Ove promjene bit će usmjerene na racionalizaciju radnih mjesta, redefiniranje odgovornosti i bolje usklađivanje kompetencija s poslovnim ciljevima društva, kako bi se osigurala maksimalna učinkovitost u trenutnoj fazi razvoja. Također, društvo će zaposliti dodatna 2 radnika, čime će se osnažiti tim za ključne funkcije potrebne u fazi pokretanja poslovanja. Naglasak će biti na razvoju ključnih ljudi unutar društva kroz obuku i usavršavanje, što će omogućiti formiranje stručnog i motiviranog tima sposobnog za suočavanje s izazovima tržišta nakon pokretanja poslovnih aktivnosti.

C) Promotivne aktivnosti i ulaganje u oglašavanje

Kako bi se poboljšala prepoznatljivost i konkurentnost na tržištu, društvo će intenzivirati ulaganje u marketinške aktivnosti. U sljedećem razdoblju, planira se angažiranje specijaliziranih marketinških agencija za digitalni marketing, uključujući kampanje putem Google AdWords i Facebook oglašavanja. Ova strategija ima za cilj proširiti doseg i privući novu ciljanu skupinu kupaca. Povećanje marketinških aktivnosti također će biti usmjereno na jačanje brenda i unapređenje odnosa s budućim kupcima kroz digitalne kanale.

D) Informatizacija poslovnih procesa

Ulaganje u informatičku opremu i infrastrukturu bit će ključni element u povećanju informatiziranosti i automatiziranosti poslovnih procesa. Ovaj proces uključuje modernizaciju informatičkog sustava, implementaciju novih softverskih rješenja za upravljanje poslovnim operacijama, te automatizaciju ključnih poslovnih funkcija. Povećanje stupnja informatizacije omogućit će brže i točnije donošenje poslovnih odluka, smanjenje administrativnih troškova, bolju kontrolu nad financijskim i proizvodnim procesima, a u konačnici će dovesti do značajnog smanjenja troškova i povećanja profitabilnosti društva.

Implementacijom ovih operativnih mjera, društvo će ostvariti značajnu povećanje efikasnosti, smanjenje operativnih troškova te poboljšanje profitabilnosti, što će omogućiti postizanje dugoročne održivosti poslovanja. Ove mjere također omogućuju bolje prilagođavanje tržišnim uvjetima i konkurenciji, te stvaraju osnovu za daljnji rast i razvoj u narednim godinama.

Tablica 7: Izračun mjera operativnog restrukturiranja na poslovanje društva

Redni broj	Mjera	Predviđeno vremensko trajanje	Učinak mjere na profitabilnost (Eur)
1	Promjena strategije poslovanja	12 mjeseci	100.000,00
2	Kadrovsko restrukturiranje	24 mjeseca	10.000,00
3	Promotivne aktivnosti	36 mjeseci	50.000,00
4	Informatizacija	12 mjeseci	10.000,00
	UKUPNO		170.000,00

10. PLAN POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE DO KRAJA TEKUĆE I ZA DVIJE SLJEDEĆE KALENDARSKJE GODINE UZ DETALJNO OBRAZLOŽENJE RAZLOGA ZA UTVRĐIVANJE SVAKE POZICIJE PLANA

Poslovni plan projekcije obuhvaća razdoblje od 2025. do 2028. godine. Ovaj plan uključuje detaljan pregled financijskih i operativnih očekivanja za ostatak godine, uzimajući u obzir trenutačne tržišne uvjete, poslovne strategije i interne resurse Dužnika. Pretpostavke za preostali dio 2025. godine uključuju očekivane promjene u prihodu, troškovima te prilagodbe u operativnoj strukturi kako bi se osigurala likvidnost i stabilnost poslovanja. U projekciji su također uzeti u obzir mogući vanjski faktori koji mogu utjecati na poslovanje, poput tržišnih kretanja, konkurencije i makroekonomskih uvjeta. Plan se nadovezuje na dugoročnu strategiju rasta i restrukturiranja koja će omogućiti postizanje stabilnosti i dugoročne održivosti poslovanja Dužnika.

Tablica 8: Projekcija poslovanja za razdoblje 2025. – 2028.

Pozicija/godina	2025	2026	2027	2028
1. Poslovni prihod	0,00	1.189.200,00	1.441.300,00	1.581.600,00
2. Poslovni rashod	487.500,62	617.604,58	591.385,08	592.385,08
a. Materijalni troškovi	32.410,00	174.600,00	176.400,00	195.400,00
b. Troškovi osoblja	24.121,00	62.065,08	62.065,08	62.065,08
c. Amortizacija	0,00	181.920,00	181.920,00	181.920,00
d. Financijski rashodi	430.969,62	199.019,50	171.000,00	153.000,00
3. Dobit ili gubitak prije oporezivanja	-487.500,62	571.595,42	849.914,92	989.214,92
4. Porez na dobit	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dobit ili gubitak razdoblja	-487.500,62	571.595,42	849.914,92	989.214,92
Slobodan cash flow	248.499,38	753.515,42	1.031.834,92	1.171.134,92
Obveze po PSN	227.799,16	753.874,70	1.052.151,08	1.052.151,08
Manjak/višk	20.700,22	-359,28	-20.316,16	118.983,84
Akumulirani manjak/višk	20.700,22	20.340,93	24,77	119.008,61

* povećanje cash flow-a je izazvala dokapitalizacija, od koje je dio uplaćenih sredstava usmjeren na investiciju (povećanje imovine), a dio za pokriće obveza po PSN

11. PLANIRANA BILANCA NA ZADNJI DAN RAZDOBLJA ZA KOJE JE SASTAVLJEN PLAN POSLOVANJA

Tvrtka će provedbom predloženog Plana operativnog i financijskog restrukturiranja ostvariti stabilno, održivo i dugoročno poslovanje, čime će se osigurati njezinu neograničenu sposobnost za ispunjavanje svih poslovnih i financijskih obveza. Restrukturiranje će omogućiti optimizaciju poslovnih procesa, smanjenje dugova te poboljšanje operativne učinkovitosti, čime će tvrtka biti u mogućnosti generirati stabilan novčani tok i održavati solventnost. Planom restrukturiranja predviđa se postizanje ravnoteže između prihoda i rashoda, kao i adekvatno smanjenje postojećih obveza, u skladu s projekcijama prikazanim u Bilanci na datum 31. prosinca 2028. godine, koji je posljednji dan za koji je sastavljen ovaj Plan. Provedbom ovog Plana, tvrtka će osigurati dugoročni opstanak na tržištu i vratiti povjerenje svih svojih dionika.

Tablica 9: Planirana bilanca

POZICIJA	31.08.2024. (EUR)	31.12.2028. (EUR)
Dugotrajna imovina	24.719.040	31.237.280
Kratkotrajna imovina	14.850	1.187.742
PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	170	-
Ukupna aktiva	24.734.060	32.425.022
Kapital i rezerve	18.785.646	27.508.871
Obveze za zajmove, depozite i slično	948.797	742.547
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	3.994.097	2.596.163
Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	513.746	1.179.093
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	488.674	317.638
Obveze prema dobavljačima	171	75.180
Obveze prema zaposlenicima	1.055	3.680
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	956	1.850
Ostale kratkoročne obveze	918	-
UKUPNO	24.734.060	32.425.022

12. ANALIZA SVIH TRAZBINA PREMA VISINI I VRSTI

Obveze društva **AZURNA UVALA d.o.o.** prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama** od **13. veljače 2025. godine**, prikazane su u sljedećoj tablici, koja detaljno navodi visinu i vrstu tih obveza.

Tablica 10: Popis tražbina prema svim vjerovnicima

Redni broj	VJEROVNIK	Oib vjerovnika	ADRESA VJEROVNIKA	IZNOS OBVEZE (EUR)	UDIO	VRSTA TRAZBINE
1	DCI ADVISORS LTD	/	TORTOLA PIER PARK, BUILDING 1, SECOND FLOOR, WICKHAMS CAY 1, ROAD TOWN, TORTOLA, BRITANSKI DJEVIČANSKI OTOCI	565.478,35	4,52%	Vjerovnik skupine A
2	Single Purpose Vehicle Four Limited	32695434140	Cipar, P.C.1065, Nicosia, G. Kranidioti, Nice day house, 6 kat	6.288.489,45	50,27%	Vjerovnik skupine A
3	Virtus Investments B.V.	/	Van Hueven Goedhartlaan 935A, 1181LD Amstelveen, Nizozemska	1.100.069,00	8,79%	Vjerovnik skupine A
4	Privredna banka Zagreb d.d.	2535697732	Radnička cesta 50, 10000 Zagreb	4.555.983,24	36,42%	Vjerovnik skupine B
		SVEUKUPNO:		12.510.020,04	100,00%	

Ukupne tražbine vjerovnika u predstečajnom postupku razvrstane su u slijedeće skupine:

Tablica 11: a) Vjerovnici skupine A

Redni broj	Vjerovnik	Oib	Adresa vjerovnika	Obveza Eur	Udio
1	DCI ADVISORS LTD	/	TORTOLA PIER PARK, BUILDING 1, SECOND FLOOR, WICKHAMS CAY 1, ROAD TOWN, TORTOLA, BRITANSKI DJEVIČANSKI OTOCI	565.478,35	7,11%

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

2	Single Purpose Vehicle Four Limited	32695434140	Cipar, P.C.1065, Nicosia, G. Kranidioti, Nice day house, 6 kat	6.288.489,45	79,06%
3	Virtus Investments B.V.	/	Van Hueven Goedhartlaan 935A, 1181LD Amstelveen, Nizozemska	1.100.069,00	13,83%
			Ukupno:	7.954.036,80	100,00%

b) Vjerovnici skupine B

Redni broj	Vjerovnik	Oib	Adresa vjerovnika	Obveza Eur	Udio
1	Privredna banka Zagreb d.d.	2535697732	Radnička cesta 50, 10000 Zagreb	4.555.983,24	100,00%
			Ukupno:	4.555.983,24	100,00%

13. PONUDA VJEROVNICIMA RAZVRSTANIM U SKUPINE

a) Ponuda vjerovnicima prema skupinama

Dug prema vjerovnicima SKUPINE A sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 13. veljače 2025. godine iznose 7.954.036,80 EUR. Dužnik predlaže otpis tražbina u iznosu od 70%, dok će se preostalih 30% tražbina podmiriti na 48 jednakih mjesečnih rata nakon isteka počeka od 12 mjeseci, bez kamatne stope. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci po pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15 – tog u mjesecu za prethodni mjesec.

1. DCI ADVISORS LTD, TORTOLA PIER PARK, BUILDING 1, SECOND FLOOR, WICKHAMS CAY 1, ROAD TOWN, TORTOLA, BRITANSKI DJEVIČANSKI OTOCI, OIB: /, ukupan iznos tražbine iznosi 565.478,35 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 395.834,85 EUR. Preostali iznos tražbine od 169.643,51 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 3.534,24 EUR, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
2. Single Purpose Vehicle Four Limited, Cipar, P.C.1065, Nicosia, G. Kranidioti, Nice day house, 6 kat, OIB: 32695434140, ukupan iznos tražbine iznosi 6.288.489,45 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 4.401.942,62 EUR. Preostali iznos tražbine od 1.886.546,84 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 39.303,06 EUR, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

3. Virtus Investments B.V., Van Hueven Goedhartlaan 935A, 1181LD Amstelveen, Nizozemska, OIB: /, ukupan iznos tražbine iznosi 1.100.069,00 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 770.048,30 EUR. Preostali iznos tražbine od 330.020,70 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 6.875,43 EUR, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Dug prema vjerovnicima SKUPINE B sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 13. veljače 2025. godine iznose 4.555.983,24 EUR. Dužnik predlaže otplatu tražbina u cijelosti na 120 jednakih mjesečnih rata, bez počeka, uz obračun godišnje kamatne stope od 4,50% koja će se obračunavati i isplaćivati za vrijeme otplate. Prva rata platit će se po pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15 – tog u mjesecu za tekući mjesec.

1. PRIVREDNA BANKA ZAGREB - DIONIČKO DRUŠTVO, Radnička cesta 50, 10000 Zagreb, OIB: 2535697732, ukupan iznos tražbine iznosi 4.555.983,24 EUR. Tražbina će biti namirena u cijelosti, bez počeka, na 120 jednakih mjesečnih rata koje će biti uvećane za obračunatu godišnju kamatnu stopu od 4,50%, koja će se obračunavati i isplaćivati za vrijeme otplate računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se 15 – og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za tekući mjesec.

14. NAJAVA ZADUŽENJA U NOVCU RADI PRIVREMENOG NOVOG FINANCIRANJA

Dužnik AZURNA UVALA d.o.o. u Planu restrukturiranja za razdoblje od 2025. do 2028. godine nije predvidio novo zaduživanje. Procjena je da će planirane mjere financijskog i operativnog restrukturiranja uz značajnu dokapitalizaciju društva, usmjerene na optimizaciju poslovnih aktivnosti i smanjenje postojećih obveza, rezultirati generiranjem viška likvidnih sredstava. Ovaj višak proizlazit će prvenstveno iz dokapitalizacije društva od strane društva matice, zatim iz povećanih prihoda i ušteda ostvarenih uspješnom provedbom mjera optimizacije poslovanja, smanjenja operativnih troškova i unapređenja učinkovitosti.

Tijekom predstečajnog postupka, očekuje se i priljev sredstava putem naplate potraživanja iz ranijih poslovnih razdoblja. Naplata potraživanja, u kombinaciji s provedbom mjera restrukturiranja, osigurat će financijsku stabilnost društva, omogućiti ulaganje u razvoj poslovanja i doprinijeti stabilizaciji poslovnog okruženja.

Plan predviđa da će društvo tijekom predstečajnog postupka biti u mogućnosti pokrivati svoje tekuće obveze iz viška likvidnih sredstava, bez potrebe za dodatnim zaduživanjem. Na taj način osigurava se financijska održivost i smanjenje rizika, čime se stvara čvrsta osnova za povratak društva na stabilan i profitabilan put. Ovakav pristup omogućuje fokusiranje na dugoročno održivo poslovanje, izbjegavajući dodatna financijska opterećenja koja bi mogla ugroziti postignutu stabilnost.

15. PLANIRANI IZNOS TROŠKOVA RESTRUKTURIRANJA

Ukupni trošak restrukturiranja iznosi 8.000 EUR i obuhvaća ključne stavke nužne za uspješnu provedbu predstečajnog postupka i restrukturiranja. Ovaj iznos uključuje predujam za pokretanje postupka, naknade za povjerenika te sve operativne troškove vezane uz organizaciju i nadzor samog procesa. Dodatno, planirani su izdaci za pregovore s vjerovnicima, angažman knjigovodstvenih i poslovnih savjetnika te odvjetničke usluge.

Detaljna struktura troškova restrukturiranja uključuje sljedeće:

Operativni troškovi restrukturiranja: 3.000 EUR, koji pokrivaju aktivnosti poput administrativnih zadataka, komunikacije s vjerovnicima te provedbe svakodnevnih operacija vezanih uz restrukturiranje.

Administrativni troškovi: 2.500 EUR, što uključuje pripremu, organizaciju i dostavu potrebne dokumentacije, kao i ostale administrativne aktivnosti proizašle iz predstečajnog postupka.

Ostali troškovi: 2.500 EUR, koji se odnose na specifične usluge poput konzultacija s poslovnim savjetnicima, odvjetnicima i drugim stručnjacima te eventualne vanjske troškove nastale tijekom procesa.

Ukupni troškovi su pažljivo planirani kako bi osigurali učinkovit, zakonit i transparentan proces restrukturiranja. Cilj je omogućiti povoljniji ishod za poduzeće i vjerovnike, uz smanjenje rizika i nesigurnosti koji bi mogli nastati tijekom trajanja predstečajnog postupka.

16. NAZNAKA KATEGORIJA TRAŽBINA NA KOJE PLAN RESTRUKTURIRANJA SUKLADNO ZAKONU NE UTJEČE

Sukladno članku 66. Stečajnog zakona, Tražbine i prava na koje predstečajni postupak ne utječe:

(1) Predstečajni postupak ne utječe na:

1. tražbine sadašnjih i prijašnjih radnika dužnika iz radnoga odnosa u bruto iznosu, otpremnine do iznosa propisanoga zakonom odnosno kolektivnim ugovorom i tražbine po osnovi naknade štete pretrpljene zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti
2. tražbine po osnovi namjerno počinjene nedopuštene radnje
3. novčane kazne izrečene za kazneno ili prekršajno djelo i troškove kaznenoga ili prekršajnog postupka te
4. tražbine za uzdržavanje koje proizlaze iz obiteljskog odnosa, roditeljstva, braka ili tazbinskog srodstva.

(2) Predstečajni postupak ne utječe na kvalificirane financijske ugovore na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe članka 182. stavaka 6. i 7. ovoga Zakona.

(3) Tražbine iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ne mogu biti predmet plana restrukturiranja.

(4) Prava razlučnih vjerovnika mogu se ograničiti planom restrukturiranja i bez njihove suglasnosti, ali oni ne smiju biti stavljeni u lošiji položaj od onoga u kojem bi bili da plana nema i da je otvoren stečajni postupak.

(5) Izlučni vjerovnici mogu sudjelovati u planu restrukturiranja samo ako izričito i dobrovoljno pristanu na to.

(6) Predstečajni postupak ne utječe na pojedinačna i kolektivna prava radnika koja proizlaze iz domaćeg radnog prava i radnog prava Europske unije, kao što su sljedeća:

1. pravo na kolektivno pregovaranje i industrijske akcije
2. pravo na obavješćivanje i savjetovanje:
 - obavješćavanje radnika o najnovijem i mogućem razvoju djelatnosti poduzeća ili pogona i njegovu gospodarskom položaju, kako bi mogli dužnika obavijestiti u vezi sa situacijom poslovanja i potrebi da se razmotre mehanizmi restrukturiranja

- obavještavanje radnika o svakom postupku preventivnog restrukturiranja koji bi mogao utjecati na zapošljavanje, isplatu plaće i sve buduće isplate radnicima, uključujući mirovine
- obavješćivanje radnika i savjetovanje s njima u vezi s planovima restrukturiranja prije nego što oni budu podneseni na prihvrat vjerovnicima ili na potvrdu sudu.

(7) Ako su planom restrukturiranja predviđene mjere koje dovode do promjena u organizaciji rada ili ugovora o radu s radnicima, te mjere podliježu odobrenju radnika.

U odnosu na navedeno dužnik nema tražbine na koje plan restrukturiranja ne utječe.

17. NAČIN OBAVJEŠTAVANJA RADNIKA I NAČIN OBAVLJANJA SAVJETOVANJA S NJIMA

Sve relevantne informacije u vezi s predstečajnim postupkom bit će dostupne radnicima putem e-Oglasne ploče sudova, koja predstavlja službeni elektronički kanal za objavu svih informacija i dokumentacije vezanih uz pravne postupke. Osim toga, radnici mogu dobiti potrebne informacije i izravno u upravi društva, koja je osigurala transparentnost i lakši pristup svim važnim podacima vezanim uz tijek predstečajnog postupka.

Kako bi se osigurala što bolja dostupnost informacija, uprava društva omogućila je svakodnevnu komunikaciju i pružanje potrebnih pojašnjenja. Naime, svi radnici mogu osobno doći u upravu društva svaki **ponedjeljak od 11 do 13 sati**, kada će biti na raspolaganju osobe zadužene za pružanje informacija i odgovaranje na sva pitanja. Ova mjera omogućit će radnicima da dobiju jasne i pravovremene informacije o svim fazama predstečajnog postupka, kao i svim promjenama koje se mogu dogoditi tijekom procesa.

Pored toga, radnici će moći dobiti detaljne informacije o njihovim pravima, uvjetima i mogućim isplatama u okviru predstečajnog postupka, kao i o drugim pitanjima koja se mogu odnositi na njihov radni status i obveze prema društvu. Uprava društva se obvezuje pružati maksimalnu podršku svim radnicima u procesu restrukturiranja, s ciljem očuvanja stabilnosti i prava zaposlenika.

Za dodatna pitanja ili specifične situacije, radnici se također mogu obratiti odgovornim osobama unutar društva izvan redovnih termina, uz prethodni dogovor. Na taj način se nastoji osigurati da svaki zaposlenik ima mogućnost dobiti potrebnu podršku i odgovore na svoja pitanja vezana uz predstečajni postupak.

18. OBRAZLOŽENJE U KOJEM SE RAZJAŠNJAVA ZAŠTO PLAN RESTRUKTURIRANJA IMA RAZUMNE IZGLEDE ZA SPRJEČAVANJE NESPOSOBNOSTI DUŽNIKA ZA PLAĆANJE I OSIGURANJE ODRŽIVOSTI POSLOVANJA, UKLJUČUJUĆI POTREBNE PRETPOSTAVKE ZA USPJEH PLANA

Planom restrukturiranja predviđen je način namirenja obveza prema vjerovnicima koji će omogućiti društvu nastavak poslovanja. Provedbom plana restrukturiranja dužnik će spriječiti nesposobnost za plaćanje, održati poslovanje te osigurati radna mjesta.

Dužnik je planom restrukturiranja predvidio način namirenja koji vjerovnicima omogućava bolji položaj nego što bi imali u slučaju otvaranja stečajnog postupka.

Ukoliko se plan restrukturiranja ne potvrdi, nitko od vjerovnika neće moći naplatiti svoje potraživanje.

Proces restrukturiranja u periodu od 2025. – 2028. godine pridonijet će stabilnosti društva.

Namjera dužnika je u svakom slučaju zaštititi vjerovnike kao partnere društva te i dalje nastaviti poslovanje i dobre odnose sa postojećim dobavljačima i partnerima.

Također, održivost poslovanja nastojat će se osigurati pregovorima sa vjerovnicima i dugogodišnjim partnerima kako bi našli najprihvatljivije modele za otplatu dugovanja te daljnju suradnju za dobrobit dužnika i vjerovnika te kako bi stekli poslovanjem obostranu korist.

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja tvrtke AZURNA UVALA d.o.o. za razdoblje od 2025. do 2028. godine usvojio je i odobrio zakonski zastupnik, dana 20.03.2025. godine.

AZURNA UVALA d.o.o.

Zastupano po odvjetniku Mihovil Grubišić
